



DOSSIER DE CANDIDATURE



18 rue de la Garenne
34090 MONTPELLIER
Personne à contacter :
Laurent POULAIN - 07 71 63 59 80
accueil@cfa34.fr

UAI : 0342456K
SIRET : 88325473200018
"Enregistré sous le n° 76341069234, cet
enregistrement ne vaut pas agrément de l'État"
Certifié QUALIOPi depuis le 23 MARS 2021

FORMATION ENVISAGÉE

(en cas de choix multiples merci d'inscrire ① pour votre choix n°1 et ② pour votre choix n°2)

<u>CAP</u> ☐ CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (lycée La Merci Littoral - La Grande Motte, lycée Turgot - Montpellier) ☐ CAP d'Équipier Polyvalent du Commerce (lycée Le Sacré Coeur - Béziers) ☐ CAP Intervention en Maintenance Technique des Bâtiments (lycée Le Sacré Coeur - Béziers) <u>BAC</u> ☐ BAC Professionnel des Métiers du Commerce et de la Vente (lycée Le Sacré Coeur - Béziers) ☐ BAC Professionnel des Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés (lycée Le Sacré Coeur - Béziers) ☐ BAC Professionnel d'Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (lycée Le Sacré Coeur - Béziers)	<u>BAC+2</u> ☐ BTS Comptabilité et Gestion (lycée Nevers - Montpellier) ☐ BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques (lycée Le Sacré Coeur - Béziers) ☐ BTS Gestion PME (lycée La Trinité - Béziers) ☐ BTS Systèmes Numériques option Électronique et Communication (lycée St Joseph Pierre Rouge - Montferrier/Lez) ☐ BTS Management Commercial Opérationnel (lycée Le Sacré Coeur - Béziers, lycée Nevers - Montpellier, lycée La Merci Littoral - La Grande Motte) ☐ BTS Support à l'Action Managériale (lycée Nevers - Montpellier) ☐ BTS Négociation Digitalisation de la Relation Commerciale (lycée Le Sacré Coeur - Béziers, lycée La Merci Littoral - La Grande Motte) ☐ BTS Professions Immobilières (lycée Le Sacré Coeur - Béziers)
--	--

14 Formations au sein de 6 lycées privés sous contrat avec l'Etat :

Lycée Privé Polyvalent La Trinité - Béziers **Lycée Professionnel Privé Le Sacré Coeur - Béziers** **Lycée Privé La Merci Littoral - La Grande Motte** **Lycée Privé Polyvalent Nevers - Montpellier** **Lycée Privé St Joseph Pierre Rouge - Montferrier/Lez** **Lycée Privé Turgot - Montpellier**

Photo d'identité :

APPRENTI(E)

N° sécurité sociale :

Nom

Prénoms*

*veuillez noter tous les prénoms de l'élève dans l'ordre de l'État civil uniquement

Né(e) le

à

N° Département

Nationalité

Tél

Mail

Adresse

Complément d'adresse

Code postal

Ville

Permis : OUI NON

Véhicule : OUI NON

Nom d'une personne de confiance, à contacter si nécessaire :

Son téléphone :

Son mail :

Avez-vous une reconnaissance administrative de travailleur handicapé ? OUI NON

RQTH : OUI NON

AAH : OUI NON

Autre :

Avez-vous besoin d'aménagement de la formation dans le cadre d'une problématique de santé ? OUI NON

Si oui, lesquels ? (tiers temps pour les examens...)

Avez-vous déjà bénéficié d'une solution d'accompagnement ? (AVS...)

OUI NON

Contact référent handicap :

Laurent POULAIN 0771635980 accueil@cfa34.fr

SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE

☐ SCOLAIRE

☐ SANS EMPLOI

☐ Autres

☐ ETUDIANT

☐ SALARIÉ

Établissement fréquenté lors de la dernière année de scolarité :

Commune :

Département :

PARCOURS SCOLAIRE

ANNÉE	DIPLÔME	SÉRIE	OBTENU OUI/NON	EN COURS	ETABLISSEMENT	VILLE (+Code Postal)
	DNB			☐		
	BAC			☐		
	BAC +2			☐		
	BAC + 3			☐		
	AUTRES			☐		

Langue(s) vivante(s) étudiée(s)

Langue vivante 1 :

Moyen ☐

Notions ☐

Bilingue ☐

Très bon ☐

Bon ☐

Langue vivante 2 :

Moyen ☐

Notions ☐

Bilingue ☐

Très bon ☐

Bon ☐

Brevets obtenus :

BAFA

SST

PRAP2S

Habilitations :

Durée de validité :

PARCOURS PROFESSIONNEL

Au cours des 12 derniers mois, vous avez été :

☐ En Stage

☐ Salarié

☐ Autre (à préciser)

Entreprise :

Durée :

☐ En Formation en alternance

Type de contrat : CDD CDI

Diplôme préparé :

numéro du contrat :

☐ Inscrit(e) à Pôle Emploi

Du :

au

Numéro d'inscription :

RECHERCHE D'ENTREPRISE

Avez-vous actuellement l'accord d'une entreprise pour la signature de votre contrat ?

☐ OUI

☐ NON

Si oui, nom de l'entreprise :

Adresse :

Personne à contacter
e-mail

Tél :

Si non, êtes-vous en contact avec une entreprise susceptible de vous accueillir ?

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Personne à contacter :
e-mail

Tél :

Pièces à joindre :

- diplôme(s) obtenu(s) accompagné(s) du relevé de notes - CV - bulletins de la dernière année scolaire - copie carte vitale	- extrait de casier judiciaire n°3 - photocopie de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) - attestation(s) de stage - copie pièce d'identité
---	---

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

	DATE	INTERLOCUTEUR	REMARQUES ÉVENTUELLES
Examen du dossier scolaire			
☐ Recevable ☐ Non recevable ☐ Pièce(s) manquante(s)			
Entretien d'admission			
☐ Admis ☐ Refusé ☐ Mis en attente			
Avis de la commission d'admission			
☐ Candidature acceptée ☐ Candidature refusée			

PARENTS/RESPONSABLES LÉGAUX DE L'APPRENTI(E) MINEUR(E)

si votre enfant est mineur au début de la formation

RESPONSABLE LEGAL 1

NOM :

Nom de naissance :

Prénom :

Lien avec l'élève :

☐ **Portable (*) :**

☐ **Professionnel (*) :**

@ Email :

Profession(*) :

Société (*) :

(*) Les champs profession & société doivent être renseignés obligatoirement. Pour les personnes en recherche d'emploi, à la retraite, indiquer l'activité exercée auparavant ; pour les personnes en congé parental, en mission intérimaire, indiquer le métier exercé.

Adresse personnelle :

☐ **Domicile (*) :** _____ (*) Diffusion des coordonnées téléphoniques : **cf règlement RGPD**

RESPONSABLE LEGAL 2

NOM :

Nom de naissance :

Prénom :

Lien avec l'élève :

☐ **Portable (*) :**

☐ **Professionnel (*) :**

@ Email :

Situation professionnelle : ☐ en activité ☐ chômage ☐ retraite ☐ autre _____

Profession (*) :

Société (*)

(*) Les champs profession & société doivent être renseignés obligatoirement. Pour les personnes en recherche d'emploi, à la retraite, indiquer l'activité exercée auparavant ; pour les personnes en congé parental, en mission intérimaire, indiquer le métier exercé.

Adresse personnelle :

☐ **Domicile (*) :** _____ (*) Diffusion des coordonnées téléphoniques : **cf règlement RGPD**

Tout changement durant l'année scolaire doit être signalé au secrétariat

Règlement Général sur la Protection des Données

(règlement n° 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 – Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018)

L'établissement, au travers de son directeur, est le responsable du traitement des données personnelles collectées au moyen du présent dossier.

Les informations recueillies sont obligatoires et strictement nécessaires pour assurer la gestion, la facturation, le suivi des dossiers des élèves. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux interlocuteurs internes en charge du suivi scolaire de l'élève.

Certaines de ces données sont transmises aux autorités administratives légalles (ex : rectorat de l'académie de Montpellier) ou partagées avec des organismes privés tiers (prestataires informatiques, logiciel Ecole Directe, société Diagramme (brochure), ...), dans le cadre strictement nécessaire lié au contrat de scolarisation et dans le respect de la réglementation RGPD.

Elles sont conservées dans le délai légal de conservation des fichiers et dossiers scolaires.

En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978, modifiée par la loi du 6 août 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, au règlement européen relatif aux données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données, sous réserve des données légalement nécessaires à la poursuite de la scolarité.

Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez adresser un courriel à : rgpd@lycee-nevers.fr

Vous disposez de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

Madame, Monsieur,

(nom-prénom) _____ Parents (ou responsable

légal) de l'apprenant(e) demandant une inscription en formation de :

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement intérieur, du projet éducatif, des conditions financières, du RGPD et les acceptent sans réserve.

A _____ le _____ 2021

Signature obligatoire du (des) **parents** ou du **responsable légal** et de **l'apprenant(e) mineur(e)**, précédée de la mention « lu et approuvé ».

Signature du père

Signature de la mère

Signature de l'élève